

**Andrzej
Spychała
Zespół Szkół
w Sierakowie**

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z INFORMATYKI W GIMNAZJUM

Dokumenty:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. (Dz. U. Nr 29, poz. 323 i Nr 128, poz. 1419, z 2002 r. Nr 46, poz. 433, Nr 155, poz. 1289 i Nr 214, poz. 1807 oraz z 2003 r. Nr 26, poz. 225)
2. Wewnętrzny System Oceniania w Zespole Szkół w Sierakowie.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz. U. Nr 51, poz. 458 oraz z 2003 r. Nr 210, poz. 2041)
4. Program nauczania informatyki DKW-4014-87/99.

I. Cele oceniania

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

II. Cele edukacyjne:

Przygotowanie do aktywnego i odpowiedzialnego życia w społeczeństwie informacyjnym:

- a) przygotowanie uczniów do posługiwania się techniką komputerową w prostych zastosowaniach praktycznych,
- b) pomoc uczniom w rozpoznawaniu własnych uzdolnień i zainteresowań w celu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- c) uwrażliwienie uczniów na zagrożenia dla ich zdrowia i rozwoju związane z niewłaściwym korzystaniem z urządzeń i programów komputerowych,
- d) kształtowanie umiejętności analizowania zadań szkolnych i prostych problemów praktycznych oraz tworzenia algorytmów ich rozwiązywania.

III. Przedmiotowy System Oceniania z informatyki jest zgodny z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

IV. Przedmiotem oceny z informatyki jest:

- a) wiadomości,
- b) umiejętności,
- c) kreatywność (twórcze myślenie), posługiwanie się językiem informatycznym,
- d) postawa (pracowitość, systematyczność, umiejętność pracy w grupie, aktywność).

V. Narzędzia pomiaru:

1. Uczeń oceniany jest za pomocą następujących narzędzi:
 - a. praca przy komputerze,
 - b. prace klasowe oceniające umiejętności i wiedzę(praca przy komputerze),
 - c. odpowiedzi ustne,
 - d. kartkówki (sprawdziany przy komputerze),
 - e. prace zespołowe, w tym projekty,
 - f. obserwacja prowadzona przez nauczyciela,
 - g. prace domowe,
 - h. aktywność, w tym udział w konkursach., olimpiadach .
2. Ocenę śródroczną (semestralną) wystawia się w oparciu o przynajmniej cztery oceny częściowe, a nadto ocenę końcoworoczną z uwzględnieniem oceny śródrocznej.

VI. Skala i ogólne kryteria ocen.

1. Tryb oceniania:

- 1) Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
- 2) Prace klasowe, sprawdziany są obowiązkowe.
- 3) Prace klasowe są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy. Muszą też być poprzedzone lekcją powtórzeniową.
- 4) Krótkie sprawdziany (kartkówki) nie muszą być zapowiadane.
- 5) Uczeń nieobecny z przyczyn losowych na pracy klasowej lub sprawdzianie zgłasza gotowość go napisać w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 6) Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 7) Pracę klasową można poprawić. Poprawa jest dobrowolna, musi odbywać się poza lekcjami, w terminie dwóch tygodni od dnia podania informacji o ocenach. Uczeń poprawia pracę tylko raz. Do dziennika nie wpisujemy gorszej oceny, jeżeli „poprawiona” ocena jest niższa od pierwotnej.
- 8) Po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole (powyżej 1 tygodnia) uczeń ma prawo nie być oceniany przez dwa dni.
- 9) Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji.
- 10) Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
- 11) Prace domowe są sprawdzane ilościowo i jakościowo (poprawność pracy domowej jest oceniana stopniem).
- 12) Aktywność na lekcji nagradzana jest „plusami”. Za 3 zgromadzonych „plusów” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Przez aktywność na lekcji rozumiemy: częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji, aktywna praca w grupach.
- 13) Wszystkie formy aktywności ucznia oceniane są w skali stopniowej.

2. Oceny śródroczne i końcoworoczne wyrażane są w procentach wg skali:

a) niedostateczny	(1, ndst.)	0 – 35 %
b) dopuszczający	(2, dop.)	36 – 50 %
c) dostateczny	(3, dst.)	51 – 70 %
d) dobry	(4, db.)	71 – 85 %
e) bardzo dobry	(5, bdb.)	86 – 100 %
f) celujący	(6, cel.)	pow.100 %

W przypadku ocen semestralnych dopuszcza się stosowanie „+” i „-”

3. Wymagania, które należy spełnić, aby uzyskać ocenę:

Celująca

Uczeń samodzielnie wykonuje na komputerze wszystkie zadania z lekcji i zadania dodatkowe. Jego wiadomości i umiejętności wykraczają poza te, które są zawarte w programie informatyki. Jest aktywny na lekcjach i pomaga innym. Ćwiczenia na lekcji wykonuje bezbłędnie, trzeba dostarczać mu dodatkowych, trudniejszych zadań. Bierze udział w konkursach informatycznych, przechodząc w nich poza etap wstępny. Wykonuje dodatkowe prace informatyczne, takie jak tworzenie szkolnej strony WWW, pomoc innym nauczycielom w wykorzystywaniu komputera na ich lekcjach.

Bardzo dobrą

Uczeń samodzielnie wykonuje na komputerze wszystkie zadania z lekcji. Opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie informatyki. Na lekcjach jest aktywny, pracuje systematycznie i potrafi pomagać innym w pracy. Zawsze kończy wykonywane na lekcji ćwiczenia i wykonuje je bezbłędnie.

Dobłą

Uczeń samodzielnie wykonuje na komputerze nie tylko proste zadania. Opanował większość wiadomości i umiejętności, zawartych w programie informatyki. Na lekcjach pracuje systematycznie i wykazuje postępy. Prawie zawsze kończy wykonywane na lekcji ćwiczenia i wykonuje je niemal bezbłędnie.

Dostateczną

Uczeń potrafi wykonać na komputerze proste zadania, czasem z niewielką pomocą. Opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej informatyki. Na lekcjach stara się pracować systematycznie, wykazuje postępy. W większości wypadków kończy wykonywane na lekcji ćwiczenia.

Dopuszczającą

Uczeń czasami potrafi wykonać na komputerze proste zadania, opanował część umiejętności zawartych w podstawie programowej. Na lekcjach pracuje niesystematycznie, jego postępy są zmienne, nie kończy niektórych wykonywanych ćwiczeń. Braki w wiadomościach i umiejętnościach nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności informatycznych w toku dalszej nauki.

Niedostateczną

Uczeń nie potrafi wykonać na komputerze prostych zadań. Nie opanował podstawowych umiejętności zawartych w podstawie programowej. Nie wykazuje postępów w trakcie pracy na lekcji, nie pracuje na lekcji lub nie kończy wykonywanych ćwiczeń. Nie ma wiadomości i umiejętności niezbędnych dla kontynuowania nauki na wyższym poziomie.

VII. Nabyte umiejętności:

1. Rozumienie i odróżnianie operacji wykonywanych za pomocą myszy.
2. Uruchamianie programu.
3. Zmienianie połączenia i rozmiaru okna.
4. Korzystanie z oferty rozwijanej i pomocy umieszczonej w systemie operacyjnym.
5. Zamykanie systemu.
6. Korzystanie z pomocy wbudowanej do programu.
7. Odszukiwanie znaczenia haseł w słowniku komputerowym.
8. Poruszanie się po hipertekście.
9. Otwieranie i zapisywanie plików.
10. Odróżnianie i świadome stosowanie opcji „Zapisz jako...” i „Zapisz”.
11. Określenie połączenia i formatu pliku przy jego zapisywaniu.
12. Rysowanie w prostym edytorze grafiki.
13. Tworzenie prostej animacji rysunku.
14. Kopiowanie, wycinanie i wklejanie fragmentów rysunków.

15. Pisanie w edytorze tekstu liter wielkich i małych, polskich oraz innych znaków.
16. Umieszczanie znaków interpunkcyjnych zgodnie z zasadami.
17. Podstawowe redagowanie tekstu – wydzielenie akapitów, dodawanie wcięć i interlinii.
18. Wykonywanie operacji na blokach tekstu: usuwanie, kopiowanie, przestawianie.
19. Dobieranie parametrów mających wpływ na wygląd strony tekstu.
20. Znajomość rozmieszczenia klawiszy na klawiaturze.
21. W miarę sprawne pisanie na klawiaturze wszystkimi palcami obu rąk.
22. Znajomość i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze.
23. Cytowanie informacji z podawaniem ich autora oraz źródła.
24. Przenoszenie tekstu między równymi dokumentami tej samej aplikacji.
25. Korzystanie z wybranych opcji klawiszowych.
26. Kopiowanie bloków tekstu między dokumentami z różnych aplikacji za pomocą schowka i przełączanie się między aplikacjami.
27. Nawyk sprawdzania dyskiety, przed każdym użyciem, czy nie zawierają wirusów.
28. Tworzenie skrótów do programów.
29. Określanie i tworzenie drzewiastej hierarchii folderów.
30. Przenoszenie, kopiowanie i usuwanie plików i folderów.
31. Przechowywanie wyników pracy.
32. Odbieranie wiadomości i odpowiadanie na listy elektroniczne.
33. Tworzenie i wysyłanie nowych wiadomości.
34. Dotaczanie do wiadomości załącznika.
35. Porządkowanie informacji pocztowych gromadzonych w komputerze.
36. Korzystanie z książki adresowej.
37. Rozróżnianie informacji od danych.
38. Różne sposoby zapisywania informacji i reprezentowania jej w komputerze.
39. Reprezentowanie liczb dziesiętnych w postaci binarnej i powrót do reprezentacji dziesiętnej.
40. Posługiwanie się kalkulatorem.
41. Zrozumienie ogólnych zasad budowy i funkcjonowania komputera jako urządzenia wykonującego programy.
42. Opisywanie funkcji najważniejszych części komputera.
43. Znajomość najważniejszych faktów z historii informatyki.
44. Dostosowywanie wyglądu tekstu do treści.
45. Sprawdzanie pisowni.
46. Formatowanie akapitów.
47. Stosowanie wyróżnień fragmentów tekstu.
48. Wzbogacanie treści informacjami z różnych źródeł.
49. Kopiowanie tekstu metodą „przez schowek”.
50. Ozdabianie tekstu rysunkami.
51. Wstawianie obiektów dźwiękowych i filmowych do dokumentu tekstowego.
52. Tworzenie obiektów rysunkowych i tekstowych z gotowych elementów grafiki wektorowej.
53. Osadzanie i przyłączanie obiektów do pliku.
54. Wstawianie tabeli do dokumentu tekstowego.
55. Scalanie komórek tekstu.
56. Formatowanie tekstu w komórkach tabeli.
57. Zapisywanie indeksów dolnych i górnych.
58. Organizacja tekstu w szpalty.
59. Wypełnianie komórek arkusza napisami, liczbami i formułami oraz formatowanie komórek.
60. Stosowanie adresów bezwzględnych, względnych i mieszanych.
61. Tworzenie wykresów dla danych w tabeli i formatowanie wykresów.
62. Wprowadzanie poprawek do arkusza, sprawdzanie wielu wariantów obliczeń.
63. Planowanie w arkuszu bardziej rozbudowanych obliczeń.
64. Opisanie struktury sieci lokalnej i globalnej oraz schematu przepływu w nich informacji.
65. Stosowanie uprawnień do korzystania z folderów i plików w sieci.

66. Samodzielne poszukiwanie informacji w sieci Internet.
67. Opracowanie własnej strategii poszukiwania w sieci.
68. Ocenianie rezultatów poszukiwań.
69. Planowanie wspólnej pracy.
70. Podział ról w grupie i zespołowe wykonanie zadania.
71. Wyszukiwanie informacji na zadany temat, ocena wiarygodności, selekcja i opracowanie wybranych informacji.
72. Łączenie różnych obiektów w jednym dokumencie.
73. Prowadzenie wspólnej pracy i przeprowadzanie prezentacji wyników.
74. Krytyczna samoocena wykonywanej pracy.
75. Planowanie pracy przy tworzeniu dokumentu HTML.
76. Korzystanie z edytora Notatnik przy tworzeniu dokumentu HTML.
77. Eksperymentowanie z nowymi poleceniami języka HTML.
78. Tworzenie prostego dokumentu HTML, umieszczanie w nim grafiki i odnośników.
79. Przestrzeganie **netykiety** przy tworzeniu stron WWW.
80. Wykorzystywanie innych narzędzi do tworzenia dokumentów HTML.
81. Rozumienie pojęcia algorytmu oraz sposoby jego przedstawiania.
82. Formułowanie sytuacji problemowej poprzez określanie danych, wyniku i związku między nimi.
83. Stosowanie instrukcji warunkowej „jeżeli” w algorytmice.
84. Stosowanie instrukcji „iteracji”.
85. Zapisywanie rozwiązań prostych problemów jako algorytmów w postaci listy kroków.
86. Stosowanie podstawowych konstrukcji algorytmicznych, takich jak: lista kroków, iteracja, działania warunkowe.
87. Wykorzystywanie podstawowych technik algorytmicznych w rozwiązywaniu prostych zadań.
88. Odczytanie znaczenia parametru na podstawie analizy treści procedury.
89. Wykonywanie eksperymentów z różnymi wartościami parametrów.
90. Opisywanie procedur realizujących „powtarzanie bez końca”.
91. Stosowanie instrukcji warunkowej do opisywania warunku zakończenia powtarzania.
92. Wykonywanie i testowanie algorytmów za pomocą komputera.
93. Posługiwanie się algorytmami w sytuacjach wymagających ich użycia.
94. Posługiwanie się prostymi instrukcjami graficznymi w programie SGP Balte.
95. Praca w programie Balte w trybie interakcyjnym.
96. Wstawianie do programu Balte powtarzających się motywów za pomocą instrukcji powtarzania.
97. Definiowanie w programie Balte procedur z parametrem.
98. Projektowanie prostego pokazu, animacji w programie Balte.
99. Tworzenie prezentacji w różnych formach.
100. Planowanie pracy przy tworzeniu prezentacji.
101. Rozumienie i stosowanie norm związanych z ochroną danych i praw autorskich.
102. Definiowanie, zakładanie i edytowanie prostych baz danych.
103. Sortowanie i zadawanie pytań do bazy, w celu znalezienia informacji.
104. Korzystanie z baz danych do tworzenia dokumentów.
105. Współdziałanie w grupie przy realizacji wspólnego projektu.
106. Łączenie w jednym dokumencie materiałów pochodzących z różnych źródeł.
107. Przygotowywanie korespondencji seryjnej.
108. Praktyczne stosowanie środków i metod techniki informatycznej do wykonywania zadań szkolnych.
109. Wykorzystanie arkusza do prowadzenia prób (symulacji) z zapisanym w nim modelem.
110. Zapisywanie w arkuszu modelu przedsięwzięcia i użycie tego arkusza do symulacji różnych rozwiązań.